

วิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร  
ปฏิทินปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2561  
ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561

เดือน	สัปดาห์	วัน/วันที่							รายละเอียด
		อ.	จ.	อ.	พ	พฤ.	ศ.	ส.	
สิงหาคม 2561	12				1	2	3	4	12 วันแม่แห่งชาติ
	13	5	6	7	8	9	10	11	13 หยุดชดเชยวันแม่แห่งชาติ
	14	12	13	14	15	16	17	18	
	15	19	20	21	22	23	24	25	
	16	26	27	28	29	30	31		

หมายเหตุ  กำหนดวัน  วันหยุด

ว/ด/ป	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ส.ค. 61	กิจกรรมลูกเสือ (ปวช.1)	ผู้กำกับลูกเสือ
"	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ปวช.2, ปวช.3, ปวส.1, ปวส.2)	แผนกวิชา
"	แจ้งผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ยอดเงิน งบประมาณ ให้ฝ่ายบริหารทราบ และเร่งรัด	งานพัสดุ
1 - 3 ส.ค. 61	ตรวจ นิเทศและติดตาม การฝึกวิชาชีพและการฝึกอาชีพนักเรียน นักศึกษา ครั้งที่ 3 (สัปดาห์ที่ 9 - 12)	แผนกวิชาช่างยนต์
"	รายงานผลการนิเทศการฝึกวิชาชีพและการฝึกอาชีพนักเรียน นักศึกษา ครั้งที่ 3 (สัปดาห์ที่ 9 - 12)	"
1 - 31 ส.ค. 61	ลงบัญชีสมุดรายวันทั่วไป, บัญชีแยกประเภท	งานบัญชี
"	งบทียบยอดเงินฝากธนาคาร, งบทียบยอดเงินสด, งบทียบยอดเงินฝากคลัง	"
"	ลงทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายทุกงบทุกโครงการ	"
"	ทะเบียนคุมลูกหนี้	"
"	นำข้อมูลทุกงบประมาณเข้าระบบบัญชี GFMS เพื่อออกงบทดลอง ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	"
"	ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนำส่งข้อมูลรายงานให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยตรวจสอบภายใน	"
"	ล้างข้อมูลพัสดุสินทรัพย์ที่ค้างค้างในระบบ GFMS	"
"	รวบรวมคู่มือกำกับ คู่มือประเมินมาตรฐาน SAR ของแต่ละมาตรฐาน และคู่มือนโยบายสถานศึกษา ในปีต่อไป	งานประกันคุณภาพฯ
3 ส.ค. 61	นิเทศการฝึกอาชีพ (สัปดาห์ที่ 9 - 12) รายงานผลการนิเทศ ครั้งที่ 3	งานอาชีวศึกษาฯ
"	ตรวจและเสนอบันทึกลงสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
"	รวบรวมและเสนอบันทึกลงสอน	ทุกแผนกวิชา

ว/ด/ป	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
4 ส.ค. 61	จัดเก็บเอกสาร จัดระเบียบและดูแลความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน Cleanning Day	งานบริหารทั่วไป
8 ส.ค. 61	กิจกรรมลูกเสือ (ปวช.1)	ผู้กำกับลูกเสือ
"	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ปวช.2, ปวช.3, ปวส.1, ปวส.2)	แผนกวิชา
7 - 10 ส.ค. 61	ตรวจเช็คระบบน้ำประปาส่วนภูมิภาค และประปาโรงสูบ จุดส่งน้ำรอบวิทยาลัยฯ	งานอาคารฯ
7 - 11 ส.ค. 61	รับส่งหนังสือราชการและเอกสาร พร้อมปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณ	งานบริหารทั่วไป
"	จัดเก็บเอกสาร จัดระเบียบและดูแลความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน Cleanning Day	งานบริหารทั่วไป
9 ส.ค. 2561	ประดับธงวันแม่แห่งชาติ	งานอาคารสถานที่
10 ส.ค. 61	โครงการเรียงร้อยดวงใจชาวสารพัดช่างถวายแม่ของแผ่นดิน	งานกิจกรรม
14 - 17 ส.ค. 61	สรุปโครงการที่ดำเนินการผ่านมา ให้แล้วเสร็จ	งานอาคารสถานที่
15 ส.ค. 61	กิจกรรมลูกเสือ (ปวช.1)	ผู้กำกับลูกเสือ
"	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ปวช.2, ปวช.3, ปวส.1, ปวส.2)	แผนกวิชา
15 - 18 ส.ค. 61	รับส่งหนังสือราชการและเอกสาร พร้อมปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณ	งานบริหารทั่วไป
16 ส.ค. 61	ประชุมพิจารณาเงินงบประมาณโครงการ	งานวางแผนฯ
"	จัดเก็บเอกสาร จัดระเบียบและดูแลความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน Cleanning Day	งานบริหารทั่วไป
17 ส.ค. 61	ตรวจและเสนอบันทึกลงสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
"	รวบรวมและส่งบันทึกลงสอน	ทุกแผนกวิชา
21 - 25 ส.ค. 61	รับส่งหนังสือราชการและเอกสาร พร้อมปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณ	งานบริหารทั่วไป
"	จัดเก็บเอกสาร จัดระเบียบและดูแลความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน Cleanning Day	งานบริหารทั่วไป
22 ส.ค. 61	กิจกรรมลูกเสือ (ปวช.1)	ผู้กำกับลูกเสือ
"	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ปวช.2, ปวช.3, ปวส.1, ปวส.2)	แผนกวิชา
24 ส.ค. 61	ตรวจงานอาคาร การปฏิบัติงานแม่บ้าน นักการภารโรง ครั้งที่ 13	งานอาคารสถานที่
27 ส.ค. 61	นำเสนอโครงการปรับปรุงสี่รั้ววิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร ผู้บริหารอนุมัติ	งานอาคารสถานที่
27 - 31 ส.ค. 61	ตรวจ นิเทศและติดตาม การฝึกวิชาชีพและการฝึกอาชีพนักเรียน นักศึกษา ครั้งที่ 4 (สัปดาห์ที่ 13 - 16)	แผนกวิชาช่างยนต์
"	รายงานผลการนิเทศการฝึกวิชาชีพและการฝึกอาชีพนักเรียน นักศึกษา ครั้งที่ 4 (สัปดาห์ที่ 13 - 16)	"
28 - 31 ส.ค. 61	รับส่งหนังสือราชการและเอกสาร พร้อมปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณ	งานบริหารทั่วไป

ว/ด/ป	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
29 ส.ค. 61	กิจกรรมลูกเสือ (ปวช.1)	ผู้กำกับลูกเสือ
”	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ปวช.2, ปวช.3, ปวส.1, ปวส.2)	แผนกวิชา
30 ส.ค. 61	ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน	งานวิจัยฯ
”	เมื่ออนุมัติผ่าน เริ่มดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	งานอาคารสถานที่
31 ส.ค. 61	ประกาศเรียกเก็บเอกสารการกู้ยืมทั้งหมด และจะประกาศแจ้งให้ทราบภายหลังว่ามีเอกสารอะไรบ้างที่ผู้กู้ยืมต้องเตรียมมาพร้อมกำหนดการครั้งต่อไป	งานแนะแนวฯ
”	ตรวจและเสนอบันทึกหลังสอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
-	ส่งรายชื่อนักเรียนนักศึกษา ชั้นปวช.3 ปวส.2 เพื่อเข้ารับการทดสอบ V-NET ปีการศึกษา 61	งานวัดผลฯ
-	ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาทั้งหมดสิทธิ์สอบ	”
-	ตรวจสอบจำนวนนักเรียน นักศึกษา ทั้งวิทยาลัย เพื่อเตรียมรายงานงบประมาณรายหัว กง. งวด 1 ปีงบประมาณ 2562	งานทะเบียน
-	เชื่อมข้อมูล เว็บไซต์แผนกวิชา กับเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	งานศูนย์ข้อมูลฯ
-	อบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	”
-	สำรวจครุภัณฑ์งานสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียนฯ
-	ซ่อมบำรุงและพัฒนาครุภัณฑ์งานสื่อการเรียนการสอน	”
-	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	”
-	จัดทำโครงการปรับปรุงห้องสมุดห้อง	งานศูนย์วิทยบริการ
-	แจ้งแผนกวิชา,งาน ส่งปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2562	งานวางแผนฯ